

WEWNĄTRZSKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ W GRODKOWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Działając na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz.737, 854, 1562,1635 i 1933) art. 135
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U.2024 r. poz. 989)
3. Zarządzenia nr 3 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych, na terenie województwa opolskiego na rok szkolny 2025/2026

ustala się następujące zasady rekrutacji do klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia:

§ 1.

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowej w Grodkowie w drodze zarządzenia powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru kandydatów do klasy 1 branżowej szkoły II st. na rok szkolny 2025/2026, a szczegółowe jej zadania są określone w § 10. - Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r.

§ 2.

Oferta edukacyjna:

Kierunki kształcenia w roku szkolnym 2025/2026:

- Technik logistyk

§ 3.

1. Dokumentami niezbędnymi do podjęcia nauki w branżowej szkole II stopnia są:
 - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły
 - 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia
 - 3) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie

- 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły i stopnia oceny z
 - języka polskiego
 - matematyki
 - języka obcego
 - informatyka
 - 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem
 3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- 4a. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.

§ 4.

- 1) Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym określony jest w rozporządzeniu MEiN z dnia 18 listopada 2022 r.w § 4.,§ 5.

- 2) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z wybranych obowiązkowych przedmiotów, wymienionych na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia wynosi – 72, przy czym sposób przeliczania ocen wyrażonych w stopniach na punkty, jest następujący:
- celujący - 18 pkt.
 - bardzo dobry - 17 pkt.
 - dobry - 14 pkt.
 - dostateczny - 8 pkt.
 - dopuszczający - 2 pkt.
- 3) Liczbę punktów możliwych do uzyskania za świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem - 7 pkt.

§ 5.

- O przyjęciu kandydata do branżowej szkoły II stopnia decyduje ranking ilości punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Nie ustala się limitu punktów.
- Liczba kandydatów przyjętych do jednego oddziału branżowej szkoły II stopnia wynosi co najmniej 20 uczniów.

§ 6.

Harmonogram przebiegu rekrutacji:

27.06. 2025r. - 24.07.2025r.	Złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy do klasy I szkoły branżowej II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
do 30.07.2025r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta, burmistrza lub prezydenta okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.
31.07.2025r. godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
27.06.2025r. - 1.08.2025r.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
31.07.2025r. -	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia (zasadniczej szkole zawodowej), którego zakres

5.08.2025r.	odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
6.08.2025r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 7.

Harmonogram przebiegu rekrutacji uzupełniającej:

6.08.2025r. – 13.08.2025r.	Złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy do klasy I szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
do 19.08.2025r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta, burmistrza lub prezydenta okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.
20.08.2025r. godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
20.08.2025r. – 22.08.2025r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych.
20.08.2025r. – 25.08.2025r.	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia (zasadniczej szkole zawodowej), którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
26.08.2025r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

--	--

§ 8.

Procedura odwoławcza

1. W terminie

- do 11 sierpnia 2025r. (w postępowaniu rekrutacyjnym)
- do 29 sierpnia 2025 r. (w postępowaniu uzupełniającym)

kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z w/w wnioskiem.
3. Kandydat może wystąpić do Dyrektora Szkoły z odwołaniem od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.